

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.12.2017

г.Лениногорск

№ 1958

Об утверждении Положения о порядке формирования расходов внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

Руководствуясь Законами Российской Федерации и Республики Татарстан «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 11 августа 1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.11.2011 №5371/11 «Об утверждении Типового положения о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц в государственных образовательных учреждений Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждения Республики Татарстан», а также в целях недопущения коррупционных проявлений при привлечении и использовании образовательными учреждениями Лениногорского муниципального района внебюджетных средств, Исполнительный комитет муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования расходов внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений руководствоваться в работе вышеуказанным Положением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя МКУ «Финансово-бюджетная палата» Лениногорского муниципального района Р.Х. Хамидуллина.

Руководитель

В.С. Санатуллин
5-17-72



Н.Р. Залаков

Утверждено

постановлением Исполнительного
комитета муниципального
образования «Лениногорский
муниципальный район»

от 29 12 2017г. № 1938

Положение
о порядке формирования и расходования
внебюджетных средств от физических и юридических лиц в
муниципальных образовательных учреждениях
Лениногорского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств в учреждениях образования.

1.3. Внебюджетные средства учреждений - это средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), поступившие на расчетный счет учреждений из внебюджетных источников в соответствии с действующим законодательством в распоряжение, кроме бюджетных ассигнований, на условиях добровольного волеизъявления, предпринимательской и иной деятельности учреждения.

1.4. Благотворители – лица, осуществляющие благотворительные пожертвования (статья 5 Федерального закона от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).

2. Порядок формирования внебюджетных средств
от физических и юридических лиц

2.1. Источниками внебюджетных поступлений являются:
доходы от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые,
физических и (или) юридических лиц;

спонсорская помощь от организаций, учреждений, физических лиц;
родительская плата за содержание детей в учреждениях дополнительного образования

питание в образовательном учреждении за счет средств родителей (законных представителей);

средства иных источников, не запрещенных законом.

2.2. Привлечение внебюджетных средств осуществляется строго на принципе добровольности.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.2.1. настоящего Положения, поступают на внебюджетные лицевые счета учреждений образования.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в виде имущества, переданного в дар, приходится (ставится на баланс) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Руководитель Учреждения осуществляет контроль за соблюдением требований законодательства при привлечении внебюджетных средств от благотворителей, в том числе за недопущением неправомерных действий со стороны работников Учреждения, родительских комитетов, попечительских советов по принуждению родителей (законных представителей), обучающихся и воспитанников Учреждений к внесению внебюджетных средств.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения благотворитель вправе обратиться в Учреждение с обращением (по желанию – с приложением квитанции о внесении денежных средств), в котором указывает целевое назначение перечисленных им денежных средств. Типовая форма обращения утверждается Руководителем Учреждения.

В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией Учреждения, созданной в порядке, установленном пунктом 3.1. Положения, в протоколе заседания фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств.

Заверенная руководителем Учреждения копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение трех дней с момента проведения заседания.

2.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет Учреждения и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя Комиссией Учреждения составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией Учреждения с учетом предложений, высказанных

руководителем Учреждения и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды Учреждения.

Заверенная Руководителем Учреждения копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте Учреждения.

2.8. Руководитель не вправе требовать от благотворителя представления квитанции или иного документа, свидетельствующего о зачислении денежных средств на расчетный счет Учреждения. Данная информация доводится до сведения благотворителя в письменном виде в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

3. Порядок расходования внебюджетных средств

3.1. Расходование внебюджетных средств производится в соответствии со сметой доходов и расходов.

3.2. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств. Распорядителями внебюджетных средств являются руководители Учреждений, наделенные правом утверждения Сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам.

Смета утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

расходы на заработную плату работников, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);

расходы на оснащение материально-технической базы;

расходы по услугам связи, коммунальным услугам

прочие расходы.

б) расходы, связанные с обеспечением горячим питанием;

в) прочие расходы.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.3. Доходы от платных, в том числе образовательных услуг распределяются следующим образом:

на выплату заработной платы - не менее 75 %(с учетом ЕСН)доходов, поступающих от оказания бюджетными учреждениями платных услуг,

в том числе материальное поощрение руководителю образовательного учреждения – не более 10%(с учетом ЕСН) на основании приказа начальника Управления образования и поощрение работников учреждения при наличии финансовых средств на основании приказа руководителя Учреждения.

денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (налоги) расходуются на укрепление материально-технической базы школы и другие расходы – не более 25%.

Соответственно сметы учреждений по КОСГУ 211,213 составляются в размере не менее 75% от планируемых поступлений доходов и оказания платных услуг.

3.4. Расходование внебюджетных средств от благотворителей допускается только в соответствии с их целевым назначением.

Решение о расходовании внебюджетных средств принимается Комиссией Учреждения по расходованию (далее – Комиссия), которая состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления Учреждения (не менее одного человека от родительского комитета и попечительского совета), не менее двух представителей от родительской общественности Учреждения, не входящих в состав органов самоуправления Учреждения, и не менее одного представителя от Управления образования.

Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании с участием представителей родительского комитета и попечительского совета, родительской общественности, работников Учреждения, учащихся и оформляется протоколом. Данный протокол направляется учредителю Учреждения, который назначает своего представителя и утверждает состав Комиссии соответствующим локальным актом.

Комиссия из своего состава избирает председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого проголосовали все члены Комиссии. В случае если Комиссией не избран председатель в течение 10 календарных дней после утверждения состава Комиссии учредителем Учреждения, Комиссия назначает председателем иное лицо, не входящее в состав Комиссии и не являющееся работником Учреждения. Избрание председателя Комиссии оформляется протоколом Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям. Кроме того, данные предложения могут быть представлены Учредителем, участниками образовательного процесса и представителями общественности.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют все члены Комиссии.

Решение о расходовании внебюджетных средств от благотворителей принимается Комиссией коллегиально и оформляется протоколом, в котором в обязательном порядке указывается размер привлеченных внебюджетных

средств, цели расходования и сумма, подлежащая расходованию на указанные цели.

Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии.

3.5.Ежеквартально руководитель Учреждения формирует для благотворителя сведения об использовании внебюджетных средств с указанием в них наименования товаров, работ, услуг и цены, по которой были приобретены данные товары, работы и услуги.

Сведения подписываются руководителем Учреждения и размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления.

3.6.Руководитель Учреждения по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о внесенных им безналичных денежных средствах, использования имущества, представленного благотворителем.

3.7.Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.Формы контроля за соблюдением требований настоящего Положения

4.1.Руководителем обеспечивается предоставление учредителю Учреждения и благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное представление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами (далее – публичный отчет).

4.2.Ежегодное предоставление публичного отчета осуществляется путём размещения его на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.3. Указанные в пункте 4.1. настоящего Положения отчеты должны в обязательном порядке содержать:

полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги на примере не менее 3 потенциальных поставщиков;

полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы и услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов (если физическое лицо, то его фамилия, имя, отчество и его паспортные данные, адрес регистрации по месту жительства и фактического нахождения, номера телефонов).

5.Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц по получению и расходованию внебюджетных средств

5.1.Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования внебюджетных средств, действия или бездействия должностных лиц в досудебном порядке (в МКУ «Управление образования» Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район») и (или) в судебном порядке.

5.2. Благотворитель вправе сообщить о нарушении его прав и законных интересов при снятии противоправных решений, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении настоящего Положения в контрольно-надзорные органы.

6. Рассмотрение обращений о нарушении требований настоящего Положения

6.1. В случае поступления письменного обращения учредителю Учреждения о нарушении требований настоящего Положения и действующего законодательства при получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц по указанному в нем факту.

6.2. Для проведения служебной проверки учредителем Учреждения создается комиссия, в состав которой входят представители учредителя и Учреждения.

6.3. За нарушения требований настоящего Положения при получении и расходовании внебюджетных средств руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директор МО
29.12.2017
8:11

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Лениногорского муниципального района

№ 1368

Приказ

« 21 » 11 18 г

О составе комиссии
по расходованию внебюджетных средств

Во исполнение Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 29.12.2017 г № 1938 «Об утверждении Положения о порядке формирования и расходования внебюджетных средств от физических и юридических лиц в муниципальных образовательных учреждениях Лениногорского муниципального района Республики Татарстан и внесении изменений в должностные регламенты руководителей образовательных учреждений Республики Татарстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Включить в состав Комиссии по расходованию средств от благотворителей, поступивших в образовательные учреждения подведомственных Управлению образования Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан следующих специалистов:
 - Якубенко Т.Г.- в состав комиссии школ г. Лениногорска №№1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13
 - Халикову Г.Ф. - в состав комиссии МБДОУ г. Лениногорска №№1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16
 - Сосункевич М.Н. - в состав комиссии МБДОУ г. Лениногорска №№17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,29,30,31,32
 - Ткаченко -Р.А. в состав комиссии школ района и внешкольных учреждений: ДДТ, ЦВР, ДООЦ, с.Ст.Письмянка,п.Подлесный, с.Ивановка, п.Новочершилинский, с.Зай-Каратай, с.Тимяшево, с.Сугушла, с.Куакбаш, с.Каркали, с.Шугурово, с.Урдала, с.Зеленая Роща
 - Абдуллину Ф.Ф. - в состав комиссии школ района: С.Урмышла, с.Кирлигач, с.Сарабикулово, с.Новое-Сережкино, с.Старый Кувак, с.Старый Иштерьяк, с.Нижня Чершила, с.Федотовка
 - Кутлахметову С.С. – в состав комиссии ДОУ района: С.Ст.Письмянка,п.Подлесный, с.Ивановка, п.Новочершилинский, с.Зай-Каратай, с.Тимяшево, с.Сугушла, с.Куакбаш, с.Каркали, с.Новое Шугурово, с.Старое Шугурово
 - Галяеву Н.Н. – в состав комиссии ДОУ района – С.Урмышла, с.Кирлигач, с.Сарабикулово, с.Новое-Сережкино, с.Старый Кувак, с.Старый Иштерьяк, с.Новый Иштерьяк, с.Нижня Чершила, с.Федотовка, с.Урдала, с.Зеленая Роща.
2. Назначенным представителям обязательно участвовать на заседании комиссии по расходам внебюджетных средств.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Исполнительного комитета МО «ЛМР» РТ Урманову Г.К.

Начальник Управления образования
Исполнительного комитета
МО «ЛМР» РТ


В.С.Санатуллин

